

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Городского Совета профсоюза муниципальных работников Москвы**  
**на 1 квартал 2024 года**

**I.Общегородские мероприятия**

1.1 Продолжить отчетно-выборную кампанию в организациях ПМР.

в течение квартала  
руководство,  
председатели профорганизаций,  
отдел организационной работы

1.2 Провести:

IX заседание Городского Совета профсоюза с повесткой дня:

- О выполнении плана основных мероприятий ГС профсоюза и сметы профсоюзного бюджета за 2023 год.
- О плане основных мероприятий ГС профсоюза и смете профсоюзного бюджета на 2024 год.

март  
президиум ГС профсоюза,  
отдел организационной работы,  
финансовый отдел

1.3 Мониторинг социально-экономической ситуации по вопросам оплаты труда и занятости в организациях отрасли.

в течение квартала

1.4 Анализ уровня оплаты труда работников отрасли и его соответствие минимальной заработной плате в Москве.

в течение квартала

1.5 Проверку и анализ состояния коллективно-договорной работы в организациях отрасли.

в течение квартала

1.6 Работу по подготовке отчетности по правозащитной работе за 2023 год.

январь

1.7 Работу по подготовке отчетности по выполнению коллективных договоров и городских отраслевых соглашений на предприятиях отрасли за 2023 год.

февраль

1.8 Сбор электронных версий коллективных договоров и ведение Реестра заключенных коллективных договоров.

в течение квартала

1.9 Организационную работу по участию в конкурсе профессионального мастерства «Московские мастера 2024г.»

февраль-март

1.10 Продолжить разработку методических материалов, рекомендаций и обучающих программ по актуальным правовым вопросам.

в течение квартала  
п.п. 1.3-1.10 правовая инспекция труда

1.11 Анализ причин и видов несчастных случаев на производстве за 2023 год.

январь-февраль

1.12 Работу по подготовке отчета (форма 19-ТИ) и информации о работе технической инспекции за 2023 г.

февраль  
п.п.1.11 -1.12 техническая инспекция труда

1.13 Спортивные соревнования по лыжным гонкам «Профсоюзная лыжня 2024».

февраль  
отдел молодежной работы и социальных программ

1.14 Мероприятия, посвященные празднованию Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства и Международного женского дня 8 Марта.

март  
председатели профорганизаций,  
президиум Совета, аппарат ПМР

1.15 Изучение состояния дел в профорганизациях по организации и проведению отчетов и выборов.

в течение квартала  
председатели профорганизаций,  
отдел организационной работы

1.16 Работу по подготовке статистической отчетности ПМР за 2023 год.

январь

1.17 Начать работу по подготовке отчетно-выборной кампании Городского Совета профсоюза.

в течение квартала  
1.16-1.17 отдел организационной работы

1.18 Работу по информационному освещению деятельности ПМР и его организаций на сайте и страницах в социальных сетях.

в течение квартала

1.19 Работу по модернизации сайта ПМР и добавлению новых рубрик.

в течение квартала

1.20 Информационное сопровождение мероприятий, проводимых ГС профсоюза и профсоюзными организациями отрасли.

1.18-1.20 отдел обучения и информационных технологий

1.21 Работу по подготовке сводного финансового отчета по профсоюзному бюджету за 2023 год.

январь-февраль

1.22 Работу по подготовке годовой бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности за 2023г.

март

1.21-1.22 финансовый отдел

1.23 Анализ исполнения профсоюзного бюджета за 2023год.

март

бюджетная комиссия,  
финансовый отдел

1.24 Работу по сбору, обобщению информации по действующим молодежным структурам в отрасли за 2023 год и предложениям по ротации состава Молодежного совета ПМР.

январь-февраль

1.25 Продолжение контактов с организациями Общероссийского Профсоюза работников жизнеобеспечения с целью обмена опытом молодежных советов.

в течение квартала

1.24-1.25 отдел молодежной работы и социальных программ

Подготовить:

1.26 Информационные листки по актуальным вопросам трудового законодательства.

в течение квартала

1.27 Разъяснения и ответы на вопросы на сайт ПМР по применению норм Трудового кодекса РФ в организациях отрасли.

в течение квартала

п.п.1.26-1.27 правовая инспекция труда

1.28 Актуальные рекомендации, информационные и наглядные материалы по охране труда.

в течение квартала

техническая инспекция труда

Выпустить:

1.29 Агитационную листовку ПМР по итогам работы в 2023г.

январь-февраль

1.30 Информационные листовки (анонсы) к мероприятиям Городского Совета.

в течение квартала

1.31 Поздравительные открытки к 23 февраля, 8 Марта, профессиональному празднику.

февраль-март

1.29-1.31 отдел обучения и информационных технологий

## **II. Рассмотреть на заседаниях президиума ГС профсоюза**

### **Январь**

2.1 Об итогах статистической отчетности ПМР за 2023 год.

Отв. отдел организационной работы

2.2 О ротации и изменениях в персональном составе Молодежного совета ПМР Москвы.

Отв. отдел молодежной работы и социальных программ

### **Февраль**

2.3 О развитии социального партнерства и выполнении коллективных договоров в организациях отрасли в 2023 году.

Отв. правовая инспекция труда,  
техническая инспекция труда

2.4 Об итогах проведения спортивных соревнований по лыжным гонкам «Профсоюзная лыжня 2024».

Отв. отдел молодежной работы и социальных программ

2.5 О проведении V Спартакиады ПМР Москвы.

Отв. отдел молодежной работы и социальных программ

### **Март**

2.6 Об исполнении сметы профсоюзного бюджета за 2023 год.

Отв. финансовый отдел

2.7 О состоянии производственного травматизма на предприятиях отрасли в 2023 году и работе уполномоченных лиц профсоюзных организаций по его снижению.

Отв. техническая инспекция труда

2.8 О плане основных мероприятий и смете профсоюзного бюджета ПМР на 2024 год.

Отв. отдел организационной работы,  
финансовый отдел

2.9 Об утверждении проектов документов, выносимых на 9-е заседание ГС профсоюза.

Отв. отдел организационной работы

2.10 Об участии представителей отрасли в конкурсе «Московские мастера» в 2024 году.

Отв. правовая инспекция труда

2.11 Об утверждении агитационной листовки ПМР по итогам работы в 2023 году.

Отв. отдел обучения и информационных технологий

2.12 О проведении молодежного «Экологического КВИЗа», посвященного Всемирному дню защиты окружающей среды» и Дню Эколога.

Отв. отдел молодежной работы и социальных программ

### III. Принять участие

3.1 В заседаниях Московской и отраслевых трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений.

в течение квартала  
руководство ПМР

3.2 В работе отчетно-выборных конференций организаций ГС профсоюза.

в течение квартала  
руководство ПМР

3.3 В выездных проверках соблюдения законодательства о труде на предприятиях отрасли по письменным обращениям членов профсоюза.

в течение квартала  
правовая инспекция труда

3.4 В заседаниях отраслевых комиссий Департаментов ЖКХ, г. Москвы по вопросам соблюдения трудового законодательства в области охраны труда на предприятиях отрасли.

в течение квартала

3.5 В совместных проверках с Департаментами ЖКХ и торговли услуг г. Москвы по соблюдению трудового законодательства в области охраны труда.

в течение квартала  
п.п. 3.4-3.5 техническая инспекция труда

3.6 В проведении спартакиад на предприятиях, отраслевых и межотраслевых спортивных праздниках.

в течение квартала

3.7 В молодежных мероприятиях ЦК Общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения и МФП.

в течение квартала

3.8 В соревнованиях МФП по лыжным гонкам «Московская лыжня-2023».

февраль

3.6-3.8 отдел молодежной работы и социальных программ

#### IV. Оказать практическую помощь

4.1 Профсоюзным организациям отрасли в осуществлении контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства и подготовке мотивированных мнений при принятии локальных нормативных актов.

в течение квартала

4.2 Членам профсоюза в составлении исков в суды различных инстанций.

в течение квартала

4.3 Выборным профсоюзным органам в заключении коллективных договоров и подготовке документов для отчета в ГУ МЮ РФ по Москве, а также в ходе внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

в течении квартала

п.п. 4.1-4.3 правовая инспекция труда

4.4 Профсоюзным комитетам в подготовке отчетно-выборных собраний (конференций).

в течении квартала

отдел организационной работы

4.5 Профсоюзным комитетам, находящимся на профсоюзном обслуживании в ГС профсоюза, в составлении финансовых отчетов за 2023 год.

в течение квартала

финансовый отдел

4.6 Профсоюзным комитетам по созданию страниц организаций в социальных сетях «Телеграмм», «Вконтакте», «Дзен».

в течение квартала

отдел обучения и информационных

#### V. Обучение профактива

Провести:

5.1 День председателя (постояннодействующий семинар) в УИЦ МФП.

14 февраля

5.2 Обучить в офисе Городского Совета:

- молодежный актив по программе «Основные направления профсоюзной деятельности»

в течение квартала

- провести мастер-классы для членов профсоюза:
- по написанию эффективных новостных статей и анонсов январь
- по репортажной фотосъемке основам композиции февраль

#### Обучить в Учебно-исследовательском центре МФП:

##### **5.3 По программам ПМР:**

- бухгалтеров профсоюзных организаций 7 февраля
- семинары по охране труда для профактива по спец. плану административных округов

##### **5.4 По программам УИЦ:**

- Система наставничества как актуальная технология развития социального партнерства (40 час.) с 23 января
- Психология управленческой деятельности (16 час.) с 23 января
- HR- менеджмент в социальном партнерстве: отраслевой аспект (40 час.) с 24 января
- Основы проектного менеджмента (40 час.) с 25 января
- Коммуникационные системы и информационные технологии обеспечения деятельности профсоюзных организаций (40 час.) с 29 января
- Подготовка резерва председателей Молодежных Советов (56 час.) с 31 января
- Менеджмент общественной (профсоюзной) организации (40 час.) с 1 февраля
- Основы экологической безопасности и предупреждения профессиональных рисков (40 час.) с 5 февраля
- Психология ведения переговоров (16 час.) с 6 февраля
- Государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан (16 час.) с 20 февраля
- Рациональное использование времени (16 час.) с 27 февраля
- Экономическая политика и заработная плата (16 час.) с 12 марта
- Правоприменительная практика профсоюзов по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров (16 час.) с 12 марта
- Финансовая работа в профсоюзной организации (16 час.) с 13 марта
- Управление конфликтами (16 час.) с 19 марта
- Общие вопросы охраны труда (16 час.) с 26 марта

##### **5.5 На Центральных профсоюзных курсах (станция Правда):**

- Молодежный актив ПМР 29 – 30 марта

п.п.5.1-5.5 отдел обучения и информационных технологий, профильные отделы аппарата ПМР