УТВЕРЖДЕНО

 постановлением президиума

 Городского Совета профсоюза

 от 27 января 2021г., пр. №11

**ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ ВЫБОРНЫХ**

**ОРГАНОВ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПМР**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции постоянных комиссий выборного профоргана, действующих в соответствии с Уставом Общественной организации «Профсоюз муниципальных работников Москвы».

 1.2 Порядок формирования постоянных комиссий их количество и направления работы определяются выборным профорганом.

 1.3 Постоянные комиссии (далее - комиссии) избираются на срок полномочий выборного профоргана.

 1.4 Председатели, количественные и персональные составы комиссий утверждаются на заседании выборного органа.

 1.5 Возглавляет комиссию член выборного профоргана.

 Председатель и члены комиссии осуществляют свою работу на общественных

началах.

* 1. В составе комиссии могут создаваться рабочие группы по конкретным направлениям деятельности;

 1.7 При выборном профоргане могут создаваться временные комиссии для решения краткосрочной текущей задачи. Это может быть подготовка к собранию (конференции), празднику, массовому мероприятию или для проведения переговоров, проверок и т. п.

 **2**. **Цели и задачи постоянных комиссий**

 2.1 Комиссии создаются с целью:

 - организации и продвижения работы по одному из направлений профсоюзной деятельности;

 - привлечения членов профсоюза к активному участию в деятельности профсоюзной организации;

 - разработки и осуществления мер по улучшению работы выборных органов.

 2.2 Задачи комиссий:

 - содействие в выполнении программных документов ПМР и планов работ профсоюзных организаций;

 - обеспечение постоянного общественного контроля за соблюдением трудового законодательства РФ, коллективных договоров, соглашений по охране труда и другими направлениями работы предприятия (учреждения);

 - контроль за соблюдением и выполнением нормативных и уставных документов ПМР.

 **3. Порядок работы постоянной комиссии**

 3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель (в отсутствии – заместитель председателя) комиссии, который созывает и проводит заседание комиссии.

 3.2. Постоянная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями выборного профоргана.

 3.3. План работы комиссии составляется на срок действия плана работ выборного профоргана и утверждается на ее заседании. В плане обязательно отражаются задачи, решаемые выборным профорганом в данный период.

 3.4 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

 3.5 В исключительных случаях допускается проведение заседания в онлайн режиме с использованием интернет-площадок.

 3.6 Решения комиссии принимаются в форме постановлений открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

 3.7 Отдельные решения комиссии, при необходимости, могут приниматься путем заочного голосования (опросным путем), о чем в протоколе делается соответствующая запись, с приложением поименного списка голосования.

 3.8 Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, ведение делопроизводства и протоколов осуществляет председатель (в его отсутствии – заместитель председателя) комиссии.

 3.9 Комиссия отчитывается о проделанной работе перед выборным профорганом не реже одного раза в год.

 Председатель комиссии информирует выборный орган о принимаемых комиссией решениях.

 3.10 Деятельность комиссии финансируется выборным профорганом в пределах утвержденной профсоюзной сметы.

 **4. Номенклатура дел комиссии**

 4.1 Для осуществления своей деятельности комиссия должна иметь следующую документацию:

 - развернутый список членов комиссии;

 - перспективный (годовой), текущий (квартальный, месячный) планы работы;

 - оперативные планы работы (по подготовке и выполнению постановлений профсоюзных органов, подготовке и проведению конкретных мероприятий и др.);

 - протоколы заседаний комиссии;

 - копии рекомендаций, подготовленных комиссией для рассмотрения профсоюзным комитетом.

 4.2 Делопроизводство комиссии хранит~~ь~~ся в профсоюзном комитете.

 **5. Функции постоянных комиссий**

 5.1 ***Комиссия по организационно-массовой работе*** участвует в:

 - подготовке ежегодной статистической отчетности, сверке членов профсоюза;

 - оформлении членских профсоюзных билетов;

 - контроле за ведением картотеки учета членов профсоюза;

 - работе по вовлечению новых членов в профсоюз и повышению мотивации профсоюзного членства;

 - работе по созданию и совершенствованию организационной структуры профсоюзной организации;

 - подготовке плана и графика проведения отчетов и выборов, обобщении итогов отчетов и выборов, разработке плана мероприятий по выполнению критических замечаний высказанных в период отчетов и выборов;

 - изучении и распространении лучшего опыта работы по организационной работе структурных подразделений (организаций);

 - подготовке предложений по формированию резерва профсоюзного актива и кадров, в организации их подготовки, обучении и повышении квалификации;

 - подготовке профсоюзных собраний (конференций) и заседаний выборного профоргана;

 - подготовке документов на заседание выборного профоргана по профильным вопросам комиссии;

 - организации проверки исполнения принимаемых профорганом решений по вопросам организационной работы, а также решений вышестоящих профсоюзных органов;

 - подготовке и проведении профсоюзных коллективных действий и массовых акций;

 - планирование работы профсоюзной организации;

 - подготовке материалов на награждение членов профсоюза;

 - организации работы по участию профсоюзной организации в профильных смотр-конкурсах;

 - организации работы с письмами, заявлениями и жалобами членов профсоюза.

 5.2 ***Комиссия по трудовым вопросам*** участвует в:

 - контроле за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнением условий коллективного договора;

 - разработке коллективного договора и локальных нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые права и интересы работников, подготовке предложений по неотложным вопросам для рассмотрения работодателем и выборным профсоюзным органом;

 - организации общественного контроля за правильностью применения систем оплаты труда, начисления заработной платы и других видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных коллективным, трудовыми договорами; осуществлением мер по недопущению задолженности по заработной плате, выплате ее в установленные коллективным договором сроки; соблюдением гарантий занятости;

 - по поручению выборного профоргана в представлении и защите законных прав и интересов членов профсоюза при разрешении индивидуальных трудовых споров;

 - по решению выборного профоргана в подготовке обращений в Государственную инспекцию труда и органы прокуратуры, добивается устранения выявленных нарушений;

 - юридической защите трудовых прав и законных интересов членов профсоюза, профсоюзной организации от противоправных действий (бездействий) работодателя, нарушающих (ограничивающих) их права и интересы, установленные законами, нормативными правовыми актами, трудовыми договорами;

 - организации для членов профсоюза правового обучения, бесплатных консультаций по вопросам социально-трудовых прав и интересов работников, в рассмотрении их заявлений и жалоб; при необходимости вносит соответствующие предложения выборному профоргану;

 - организации работы по участию профсоюзной организации в профильных смотр-конкурсах.

 5.3 ***Комиссия по охране труда*** участвует в:

 - подготовке предложений в коллективный договор и соглашение по охране труда;

 - осуществлении общественного контроля за выполнением работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных в коллективном договоре и соглашении, а также за проведением СОУТ;

 - организации работы и обучении уполномоченных лиц по охране труда, членов совместных комитетов;

 - работе комиссии по расследованию несчастных случаев и оформлении документов;

 - контроле за выполнением предъявленных работодателю требований Госинспекции труда об устранении выявленных нарушений охраны труда и техники безопасности;

 - изучении обобщении проблемных вопросов по охране труда и окружающей среды, организации в пределах своих полномочий необходимых мер для решения этих вопросов на рабочих местах;

 - вынесении на рассмотрение выборного профсоюзного органа предложений по вопросам охраны труда, совершенствовании системы профсоюзного контроля в этой области;

 - рассмотрении обращений членов профсоюза по вопросам охраны труда, окружающей среды и обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

 - организации работы по участию профсоюзной организации в профильных смотр-конкурсах.

5.4 ***Комиссия по информационной работе*** участвует в:

 - контроле за оформлением профсоюзного уголка, подготовке материалов;

 - создании и ведение официальных страниц в социальных сетях;

 - создании сайта профорганизации, пополнение его материалами;

 - создании и координации работы сети чатов профсоюзной организации;

 - подготовке материалов (в том числе видео) о деятельности профсоюзной организации для представления на профсоюзных мероприятиях и в вышестоящие профсоюзные структуры;

 - подготовке листовок и других информационных материалов;

 - своевременном доведении до членов профсоюза документов вышестоящих организаций;

 - организации и проведении мониторингов, социальных опросов, проведении интернет-акций и массовых интернет-мероприятий;

 - организации работы по участию профсоюзной организации в профильных городских смотр-конкурсах;

 - подготовке документов на заседание выборного профоргана по профильным вопросам комиссии.

 5.5 ***Комиссия по социальным вопросам*** участвует в:

 - содействии и организации работы по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей;

 - содействии и организации отдыха детей членов профсоюза в период школьных каникул;

 - проведении новогодних кампаний, в том числе и для детей членов профсоюза;

 - организации работы по поддержке, посещениям и оказанию помощи заболевшим членам профсоюза;

 - подготовке документов на заседание выборного профоргана по профильным вопросам комиссии;

 - подготовке предложений в коллективный договор по разделу социальные программы;

 - содействии в проведении медицинских осмотров;

 - анализе заболеваемости;

 - своевременным и в полном объеме перечислением страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: пенсионный, социального страхования, обязательного медицинского страхования;

 - работе с ветеранами;

 - организации работы по участию профсоюзной организации в профильных смотр-конкурсах.

 5.6 ***Комиссия по работе с молодежью*** участвует в:

 - анализе информации о социально-экономическом положении молодежи в организации, подготовке предложений в коллективный договор, Московское трехстороннее соглашение, городские отраслевые соглашения;

 - привлечении молодежи к работе в комиссиях профкома и подготовке мероприятий профсоюзной организации;

 - организации здоровых и безопасных условий труда на производстве, развитии физической культуры, спорта, отдыха, творческого досуга в молодежной среде;

 - мероприятиях Молодежного совета ПМР по вопросам совершенствования молодежной политики;

 - организации учебы молодых профсоюзных активистов, содействие в проведении круглых столов с работодателем по трудовым проблемам молодежи;

 - подготовке документов на заседание выборного профоргана по профильным вопросам комиссии;

 - организации работы по участию профсоюзной организации в профильных смотр-конкурсах.

 5.7 ***Комиссия по культмассовой и спортивной работе*** участвует в:

 - подготовке и проведении чествования передовиков производства, ветеранов Великой Отечественной войны и труда, профессиональных и российских праздников, вечеров отдыха и т.п.;

 - работе по эстетическому воспитанию членов профсоюза, выявлению талантов и творческого потенциала у работников;

 - организации проведения смотров, конкурсов, творческих выставок, с привлечением детей работников предприятия;

 - организации и содействии в приобретении путевок для оздоровления и отдыха членов профсоюза и их семей; проведение прогулок, выездов в выходные и праздничные дни;

 - организации экскурсий, коллективных посещений театров, концертных залов, выставок, спортивных соревнований;

 - организации работы по выявлению талантов и привлечению членов профсоюза к творческим конкурсам;

 - организации занятий спортом и туризмом, проведении спартакиад и спортивных соревнований;

 - организации и поздравлении членов профсоюза с праздниками и юбилеями;

 - подготовке предложений в коллективный договор по разделу культурно-воспитательной и физкультурно-оздоровительной работе среди работников и членов их семей;

 - подготовке документов на заседание выборного профоргана по профильным вопросам комиссии;

 - организации работы по участию профсоюзной организации в профильных смотр-конкурсах.

 **6. Прекращение деятельности постоянной комиссии**

 6.1. Деятельность постоянной комиссии прекращается по решению профсоюзного комитета, независимо от окончания сроков полномочий выборного органа.