

ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФСОЮЗ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ МОСКВЫ»  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ПРОФСОЮЗА  
ПРЕЗИДИУМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 марта 2023 г.

№ 35/3

**О плане основных мероприятий Городского  
Совета профсоюза и смете профбюджета на 2023 год.**

Рассмотрев проекты Плана основных мероприятий Городского Совета и сметы профбюджета на 2023 год

**ПРЕЗИДИУМ ГС ПРОФСОЮЗА ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Одобрить проекты плана основных мероприятий Городского Совета и сметы профбюджета на 2023 год.
2. Вынести одобренные проекты документов на рассмотрение Городского Совета профсоюза 22 марта 2023 года.

Председатель Профсоюза  
муниципальных работников Москвы



С.П. Чалый

**ПЛАН**  
основных мероприятий Городского Совета профсоюза  
муниципальных работников Москвы на 2023 г.

№ п/п	Мероприятия (наименование вопроса)	Сроки исполне- ния	Ответственные исполнители
<b>2023 год - Год укрепления и развития социального партнерства в ПМР Москвы</b>			
<b>1. ЗАСЕДАНИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА ПРОФСОЮЗА</b>			
1.1	VII заседание Городского Совета профсоюза с повесткой дня: - О выполнении плана основных мероприятий ГС профсоюза и сметы профсоюзного бюджета за 2022 год. - О плане основных мероприятий ГС профсоюза и смете профсоюзного бюджета на 2023 год.	март	руководство, президиум ГС профсоюза, отдел организационной работы, аппарат ПМР
1.2	VIII заседание Городского Совета профсоюза с повесткой дня: - Об укреплении и развитии социального партнерства в организациях Профсоюза муниципальных работников Москвы.	ноябрь	руководство, президиум, отделы аппарата ПМР
<b>2. ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА ГОРОДСКОГО СОВЕТА ПРОФСОЮЗА</b>			
2.1	Об итогах статистической отчетности за 2022 год.	январь	отдел организационной работы
2.2	О подписании Соглашения о внесении изменений в Городское отраслевое соглашение по организациям городского и жилищно-коммунального хозяйства Москвы на 2022-2025 годы.	январь	правовая инспекция труда
2.3	О проведении молодежного турнира по кёрлингу на кубок ПМР Москвы.	январь	отдел молодежной работы и социальных программ
2.4	О ротации в составе Молодежного совета ПМР Москвы.	январь	отдел молодежной работы и социальных программ
2.5	О проведении смотра-конкурса художественной самодеятельности «Профсоюзные таланты».	январь	отдел молодежной работы и социальных программ
2.6	О реализации правозащитной функции коллективных договоров в организациях отрасли в 2022 году.	февраль	правовая инспекция труда
2.7	О состоянии производственного травматизма на предприятиях отрасли в 2022 году и работе уполномоченных по охране труда по его снижению.	февраль	техническая инспекция труда
2.8	О проведении II командного турнира ПМР Москвы по боулингу на кубок ПМР Москвы	февраль	отдел молодежной работы и социальных программ

2.9	Об утверждении Положения о проведении смотра-конкурса художественной самодеятельности «Профсоюзные таланты».	февраль	отдел молодежной работы и социальных программ
2.10	Об утверждении информационной листовки ПМР по итогам работы в 2022 году.	февраль	отдел обучения и информационных технологий
2.11	Об исполнении сметы профсоюзного бюджета за 2022 год.	март	финансовый отдел
2.12	О размере и критериях выплаты материальной помощи членам профсоюза за счет средств ГС профсоюза на период с 01.01. по 31.12. 2023г.	март	финансовый отдел
2.13	О плане основных мероприятий и смете профсоюзного бюджета ПМР на 2023 год.	март	отдел организационной работы, финансовый отдел
2.14	Об утверждении проектов документов, выносимых на 7-е заседание ГС профсоюза.	март	отдел организационной работы
2.15	Об участии членов ПМР Москвы в конкурсе профессионального мастерства «Московские мастера» в 2023 году.	март	правовая инспекция труда
2.16	Об участии ПМР в весенних коллективных действиях профсоюзов России.	апрель	отдел организационной работы
2.17	О развитии социального партнерства и практике заключения коллективного договора в ГУП «Экотехпром».	апрель	правовая инспекция труда, техническая инспекция труда
2.18	Об итогах проведения II командного турнира по боулингу на кубок ПМР Москвы.	апрель	отдел молодежной работы и социальных программ
2.19	О проведении фотоконкурса «Креативный Первомай».	апрель	отдел обучения и информационных технологий
2.20	О взаимодействиях выборных органов ТПО ЮАО с социальными партнёрами по укреплению и развитию первичных организаций.	май	отдел организационной работы
2.21	Об итогах проведения весенних коллективных действий в организациях ПМР.	май	отдел организационной работы
2.22	Об итогах фотоконкурса «Креативный Первомай».	май	отдел обучения и информационных технологий
2.23	О проведении турнира по мини-футболу на кубок Профсоюза муниципальных работников Москвы.	май	отдел молодежной работы и социальных программ
2.24	Об утверждении статистической отчетности за 1 полугодие 2023 года.	июнь	отдел организационной работы
2.25	Об итогах обучения профсоюзных кадров и актива в 2022/23 учебном году и задачах на новый учебный год.	июнь	отдел обучения и информационных технологий
2.26	Об итогах проведения молодежного турнира по кёрлингу на кубок Профсоюза муниципальных работников Москвы.	апрель	отдел молодежной работы и социальных программ
2.27	О проведении отчетно-выборной кампании в ПМР Москвы.	август	отдел организационной работы
2.28	Об итогах участия членов ПМР Москвы в конкурсе профессионального мастерства «Московские мастера» в 2023 году.	август	правовая инспекция труда
2.29	Об утверждении макета календаря на 2024 год.	август	отдел обучения и информационных технологий

2.30	О состоянии производственного травматизма на предприятиях отрасли в 1-м полугодии 2023 г. и работе уполномоченных по охране труда по его снижению.	сентябрь	техническая инспекция труда
2.31	Об участии ПМР в Международной акции профсоюзов «За достойный труд!».	сентябрь	отдел организационной работы, правовая инспекция труда
2.32	О практике работы выборных органов проф-организаций по выполнению «Информационной политики ПМР Москвы».	сентябрь	отдел обучения и информационных технологий
2.33	Об итогах участия организаций ПМР в Международной акции « За достойный труд!».	октябрь	отдел организационной работы, правовая инспекция труда
2.34	О роли профгруппоргов в создании и развитии коммуникаций внутри профсоюзных организаций.	октябрь	отдел организационной работы
2.35	О проведении профсоюзной елки для детей членов профсоюза.	октябрь-ноябрь	финансовый отдел
2.36	Об утверждении проектов документов, выносимых на 8-е заседание Городского Совета.	ноябрь	отдел организационной работы
2.37	О проведении смотра-конкурса на лучшее информационное сопровождение и представление отчетов и выборов в профсоюзной организации.	ноябрь	отдел обучения и информационных технологий
2.38	Об итогах проведения турнира по мини-футболу на кубок Профсоюза муниципальных работников Москвы.	ноябрь	отдел молодежной работы и социальных программ
2.39	О плане работы Городского Совета профсоюза на 1 квартал 2024 года.	декабрь	отдел организационной работы
2.40	Об итогах проведения смотра-конкурса художественной самодеятельности «Профсоюзные таланты».	декабрь	отдел молодежной работы и социальных программ
2.41	Об отчислении членских профсоюзных взносов для организаций, находящихся на профсоюзном обслуживании в ГС ПМР.	декабрь	финансовый отдел
<b>3. ОБЩЕГОРОДСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
3.1	Участие в спортивных соревнованиях МФП «Московская лыжня 2023» на Планерной.	февраль	отдел молодежной работы и социальных программ
3.2	Проведение заседаний отраслевых секций, постоянных комиссий Городского Совета профсоюза.	в течение года	руководители отраслевых секций и постоянных комиссий, отдел организационной работы
3.3	Проведение видео-конференций, вебинаров с использованием интернет-площадок по вопросам, определяющим практическую деятельность ГС профсоюза.	в течение года, по планам отделов	руководство, руководители отделов аппарата ПМР
3.4	Проведение праздничных мероприятий: - спектакля, посвященного Международному женскому дню 8 Марта. - концерта, посвященного весенним праздникам.	март апрель	аппарат ПМР, председатели профорганизаций.
3.5	Участие в коллективных действиях, посвященных Дню солидарности трудящихся.	1 мая	профорганизации, аппарат ПМР

3.6	Проведение фотоконкурса «Креативный Первомай».	апрель-май	отдел обучения и информационных технологий
3.7	Участие в мероприятиях, посвященных 78 годовщине Победы в Великой Отечественной войне и возложении цветов к Могиле Неизвестного солдата и памятнику маршалу Г.К. Жукову.	май	президиум, аппарат ПМР
3.8	Участие в Спартакиаде трудящихся Москвы.	май-сентябрь	председатели профорганизаций, отдел молодежной работы и социальных программ
3.9	Проведение II командного турнира по боулингу на кубок ПМР Москвы	май	отдел молодежной работы и социальных программ
3.10	Участие в общегородских культурно-массовых и спортивных мероприятиях, посвященных Дню города и Дню знаний.	сентябрь	председатели профорганизаций, отдел молодежной работы и социальных программ
3.11	Проведение турнира по мини-футболу на кубок Профсоюза муниципальных работников Москвы.	октябрь	отдел молодежной работы и социальных программ
3.12	Участие в проведении Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!».	октябрь	председатели профорганизаций, аппарат ПМР
3.13	Проведение финального концерта по итогам смотра-конкурса художественной самодеятельности «Профсоюзные таланты».	октябрь-ноябрь	председатели профорганизаций, аппарат ПМР
3.14	Участие в Научно-практической конференции МФП «Реализация механизмов взаимодействия социальных партнеров в современных условиях».	по плану МФП	руководство ПМР, правовая инспекция
3.15	Участие в заседаниях выборных органов и мероприятиях вышестоящих организаций.	в течение года	члены ЦК и МФП, члены МС ПМР
3.16	Участие в работе Московской и отраслевых трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений с целью защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов профсоюза.	по плану МТК	руководство ПМР, правовая инспекция
3.17	Сотрудничество с депутатами Московской городской Думы по вопросам функционирования и развития отраслевых предприятий.	в течение года	руководство ПМР
3.18	Участие в работе отраслевых комиссий, совещаний по вопросам охраны труда.	постоянно	руководство ПМР, техническая инспекция труда
3.19	Участие в городской специализированной выставке по охране труда «Безопасность и охрана труда - 2023».	по спецплану	руководство ПМР, техническая инспекция труда, профактив ПМР

#### **4. РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА**

4.1	Взаимодействие с отраслевыми органами исполнительной власти города Москвы, депутатами Московской городской Думы и работодателями отрасли с целью прогнозирования развития трудовых отношений в организациях.	постоянно	правовая инспекция труда
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	--------------------------

4.2	Контроль за выполнением обязательств Городского отраслевого соглашения по организациям городского и жилищно-коммунального хозяйства на 2022-2025 годы.	постоянно	правовая инспекция труда
4.3	Мониторинг финансово-экономической и социальной ситуации в организациях отрасли, условий оплаты труда и занятости членов профсоюза, выполнения Московского трехстороннего соглашения, Городского отраслевого соглашения и коллективных договоров.	постоянно	правовая инспекция труда
4.4	Внесение дополнений в Методические рекомендации и макет коллективного договора для организаций отрасли в соответствии с изменениями действующего трудового законодательства и опыта работы профсоюзных организаций. Разработка проекта Соглашения о дополнительных социальных льготах и гарантиях работникам – членам профсоюза.	постоянно	правовая инспекция труда
4.5	Анализ уровня оплаты труда работников отрасли и его соответствие минимальной заработной плате в Москве, установленной на 2023 год.	постоянно	правовая инспекция труда
4.6	Содействие выполнению, заключению и регистрации, в том числе в онлайн режиме, коллективных договоров в организациях отрасли, анализ их выполнения. Продолжение ведения электронного реестра коллективных договоров.	постоянно	правовая инспекция труда
4.7	Содействие в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства на локальном и городском уровнях.	1-3 кварталы	правовая инспекция труда
4.8	Работа с заявлениями, жалобами и обращениями членов профсоюза по социально-экономическим вопросам.	в течение года	правовая инспекция труда
4.9	Оказание помощи профсоюзным организациям – юридическим лицам в подготовке и направлении уведомительных писем в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве, подтверждающих продолжение работы в качестве юридического лица.	апрель	правовая инспекция труда
4.10	Оказание консультативной и юридической помощи, в том числе в онлайн режиме и в ходе выездных консультаций, по вопросам защиты социально-трудовых прав и экономических интересов работников, а также в проведении экспертизы локальных нормативных актов, требующих мотивированного мнения выборного профсоюзного органа.	постоянно	правовая инспекция труда
4.11	Содействие членам профсоюза при оформлении исковых заявлений в суд, в том числе в онлайн режиме, а также участие в судебных заседаниях с целью восстановления нарушенных прав членов профсоюза.	постоянно	правовая инспекция труда

4.12	Сотрудничество с Государственной инспекцией труда и прокуратурой в целях пресечения нарушения норм трудового законодательства.	постоянно	правовая инспекция труда
4.13	Взаимодействие с городскими отраслевыми трехсторонними комиссиями и Московской трехсторонней комиссией в законодательной и нормотворческой деятельности.	постоянно	правовая инспекция труда
4.14	Совместно с профсоюзами проведение в организациях контрольных мероприятий по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Городского отраслевого соглашения и коллективных договоров. Продолжение разработки проверочных листов для контроля состояния трудового законодательства в организациях отрасли.	постоянно	правовая инспекция труда
4.15	Проведение мероприятий по повышению правовой грамотности членов профсоюза, комиссий по трудовым спорам, работников кадровых служб. Разработка методических пособий, рекомендаций, разъяснений и листовок по актуальным вопросам трудового законодательства, развитию социального партнерства и деятельности профсоюзных организаций отрасли.	в течение года	правовая инспекция труда
4.16	Формирование банка данных лучшего опыта первичных профсоюзных организаций по развитию социального партнерства, включению дополнительных условий в коллективный договор, направленных на улучшение положения работников по сравнению с действующим законодательством и установлению льгот, в том числе мобилизованным.	постоянно	правовая инспекция труда
4.17	Продолжение размещения в разделе «Юридическая консультация», «Мобилизация» официального сайта ПМР всех изменений законодательства РФ и г.Москвы по вопросам, связанным с предоставлением льгот и гарантий лицам, участвующим в СВО, и их семьям.	постоянно	правовая инспекция труда
4.18	Отслеживание изменений в нормативно-правовой базе в сфере охраны труда и подготовка методических рекомендаций по актуальным вопросам.	постоянно	техническая инспекция труда
4.19	Выпуск Обращений к работникам отрасли в канун Всемирного дня охраны труда и Всемирного дня охраны окружающей среды.	2 квартал	техническая инспекция труда, отдел обучения и информационных технологий
4.20	Проведение семинара по охране труда для профсоюзного актива отрасли.	февраль, октябрь	техническая инспекция труда, отдел обучения и информационных технологий

4.21	Проведение семинаров для профсоюзного актива и специалистов по охране труда предприятий ЖКХ административных округов.	в течение года	председатели ТПО адм. округов, техническая инспекция труда
4.22	Обследование предприятий отрасли по вопросам соблюдения норм и правил по охране труда, в т.ч. обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты.	постоянно	техническая инспекция труда
4.23	Совместные проверки с Департаментом ЖКХ г. Москвы по соблюдению трудового законодательства в области охраны труда.	постоянно	техническая инспекция труда
4.24	Участие в расследовании тяжелых, смертельных и групповых несчастных случаев на производстве, произошедших на рабочих местах.	постоянно	техническая инспекция труда
4.25	Оказание практической помощи профсоюзным организациям по вопросам: - разработки локальной документации, определяющей принципы работы по сохранению жизни и здоровья членов профсоюза; - планирования мероприятий по охране труда; - организации обучения уполномоченных по охране труда.	постоянно	техническая инспекция труда
4.26	Взаимодействие с государственной инспекцией труда, прокуратурой, специалистами по охране труда Департамента ЖКХ г.Москвы.	постоянно	техническая инспекция труда
4.27	Работа с заявлениями, жалобами и обращениями членов профсоюза по вопросам охраны труда.	постоянно	техническая инспекция труда

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

5.1	Создание новых первичных организаций и повышение охвата профсоюзного членства в действующих профорганизациях.	постоянно	выборные органы профорганизаций, отдел организационной работы
5.2	Практическая поддержка и развитие новых форм работы выборных органов по росту профсоюзных рядов и расширению мотивационного сектора.	постоянно	отдел организационной работы
5.3	Работа по оптимизации и совершенствованию организационной структуры ПМР.	постоянно	выборные органы профорганизаций, отдел организационной работы
5.4	Работа по внедрению в практическую деятельность выборных профорганов новых требований ФЗ РФ № 152 «О персональных данных».	в течение года	председатели профорганизаций, специалист по делопроизводству, отдел организационной работы
5.5	Изучение практики работы по внедрению новых требований к приёму и учету членов профсоюза в соответствии с т ФЗ РФ №152 «О персональных данных».	в течение года	отдел организационной работы
5.6	Анализ сроков проведения отчетно-выборных собраний (конференций) в организациях ПМР.	1 квартал	отдел организационной работы.
5.7	Изучение опыта работы ТПО ЮАО по взаимодействию с социальными партнерами в вопросах укрепления и развития первичных организаций.	1 полугодие	отдел организационной работы



5.8	Изучение деятельности профгруппоргов по созданию коммуникаций внутри профсоюзных организаций.	3 квартал	отдел организационной работы
5.9	Работа по подготовке и проведению отчетно-выборной кампании в ПМР.	в течение года	отдел организационной работы
5.10	Содействие в создании постоянных комиссий, утверждении доверенных лиц профкома на основе Типовых положений ПМР.	в течение года	отдел организационной работы
5.11	Пополнение базы данных в компьютерной программе учета профсоюзных организаций «ПРОФИ».	1 полугодие	отдел организационной работы
5.12	Оказание консультативной и практической помощи профсоюзам (советам) по проведению отчетов и выборов.	в течение года	отдел организационной работы
5.13	Оформление наград для членов профсоюза и профсоюзных организаций.	в течение года	специалист по делопроизводству, отдел организационной работы
5.14	Участие в организации и проведении профсоюзных акций и коллективных действий.	в течение года	председатели профорганизаций, отдел организационной работы
5.15	Выпуск методических рекомендаций, разъяснений и презентаций по актуальным вопросам организационной работы.	в течение года	отдел организационной работы

## 6. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

6.1	Содействие профорганизациям в создании официальных страниц в социальных сетях и Telegram- канале с целью продвижения профсоюзной идеологии.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
6.2	Привлечение подписчиков на официальные страницы ПМР в социальных сетях.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий, председатели профорганизаций
6.3	Выпуск методических рекомендаций по основным направлениям информационной работы.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
6.4	Создание и распространение видеоматериалов о деятельности ПМР и его организаций.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
6.5	Изучение практики работы выборных органов организаций по выполнению «Информационной политики ПМР Москвы».	май-сентябрь	отдел обучения и информационных технологий
6.6	Ведение сайта ПМР Москвы, сателлитов «Профсоюзная поддержка», «Виртуальный музей». Обеспечение их информационным наполнением.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
6.7	Разработка новой версии официального сайта ПМР Москвы.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
6.8	Информационное сопровождение мероприятий, проводимых ГС профсоюза и организациями ПМР.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий

6.9	Работа по созданию базы «Информационный помощник» для улучшения практических навыков профактива в информационной деятельности.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий
6.10	Выпуск информационной листовки по итогам работы в 2022 год.	1 квартал	отдел обучения и информационных технологий
6.11	Выпуск информационных листовок по вопросам социального партнерства и к мероприятиям ПМР.	в течение года	отдел обучения и информационных технологий, отделы аппарата ПМР
6.12	Выпуск профсоюзного календаря на 2023 год.	4 квартал	отдел обучения и информационных технологий
6.13	Обеспечение функционирования и пополнения профсоюзного музея в офисе Городского Совета.	постоянно	отдел обучения и информационных технологий

### **7. ОБУЧЕНИЕ ПРОФАКТИВА**

7.1	Дни председателя - постоянно-действующие семинары ( в т.ч. выездные).	по учебному плану ГС	отдел обучения и информационных технологий
7.2	Обучение профсоюзного актива: - председателей профорганизаций; - председателей, членов контрольно-ревизионных комиссий; - бухгалтеров профорганизаций; - уполномоченных по охране труда; - молодежный профсоюзный актив; - членов комиссий по информационной работе.	по учебному плану ГС	отдел обучения и информационных технологий
7.3	Обучение профактива по темам в соответствии с запросами профорганизаций.	по заявке	отдел обучения и информационных технологий
7.4	Обучение профактива на ЦПК МФП (ст. Правда).	по учебному плану ГС	отдел обучения и информационных технологий
7.5	Обучение членов профсоюза в рамках системы социального партнерства: - работников кадровых служб; - работников юридических служб; - специалистов по охране труда.	по учебному плану ГС	отдел обучения и информационных технологий, профильные отделы аппарата ГС профсоюза
7.6	Обучение членов профсоюза на предприятиях отрасли с обязательным использованием наглядного учебного материала в электронной версии (презентаций, роликов).	в течение года	отдел обучения и информационных технологий, отделы аппарата ПМР

### **8. ФИНАНСОВАЯ РАБОТА**

8.1	Контроль за соблюдением финансовых обязательств по перечислению членских взносов в установленные сроки в размерах, утвержденных постановлением ГС профсоюза.	в течение года	финансовый отдел
8.2	Анализ исполнения профсоюзного бюджета за 2022 год.	1 квартал	финансовый отдел, бюджетная комиссия ГС профсоюза

8.3	Проведение аудита финансовой отчетности профсоюзных организаций за 2022 год.	1 полугодие	финансовый отдел
8.4	Оказание помощи в составлении финансовых отчетов профсоюзам, находящимся на профсоюзном обслуживании в ГС профсоюза.	в течение года	финансовый отдел
8.5	Выезд в профсоюзные организации ГС профсоюза с целью проверки полноты и своевременности перечисления взносов.	по спец. плану	финансовый отдел, контрольно-ревизионная комиссия ПМР
8.6	Участие в организации и проведении семинаров для бухгалтеров профорганизаций и членов контрольно-ревизионных комиссий.	в течение года	контрольно-ревизионная комиссия, финансовый отдел

### **9. ВЫПОЛНЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

9.1	Оказание материальной помощи членам профсоюза, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.	в течение года	финансовый отдел
9.2	Оказание материальной помощи членам профсоюза в связи с рождением ребенка и поступлением ребенка в 1 класс.	в течение года	финансовый отдел
9.3	Участие в общегородской профсоюзной кампании по обеспечению детей членов профсоюза билетами на новогодние представления в Кремль.	ноябрь-декабрь	финансовый отдел
9.4	Организация и проведение профсоюзной елки для детей членов ПМР.	2 полугодие	финансовый отдел, отдел молодежной работы и социальных программ
9.5	Организация и проведение праздничных мероприятий для членов профсоюза.	в течение года	финансовый отдел, отдел молодежной работы и социальных программ
9.6	Изучение опыта работы профсоюзных организаций по выполнению обязательств коллективного договора по реализации социальных программ.	в течение года	отдел молодежной работы и социальных программ
9.7	Изучение практики работы профсоюзных организаций по оказанию волонтерской и гуманитарной помощи жителям ЛНР, ДНР и освобожденных территорий, помощи мобилизованным и членам их семей.	в течение года	отдел молодежной работы и социальных программ
9.8	Участие в подготовке и проведении спартакиад на предприятиях, профсоюзных, отраслевых и межотраслевых спортивных соревнованиях, праздниках.	в течение года	профорганизации, отдел молодежной работы и социальных программ

### **10. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ**

10.1	Проведение молодежного турнира по керлингу на кубок Профсоюза муниципальных работников Москвы.	февраль	отдел молодежной работы и социальных программ
10.2	Проведение выездного семинара молодежного актива ПМР в г. Санкт-Петербург по обмену опытом с отраслевой областной организацией.	июнь	отдел молодежной работы и социальных программ
10.3	Содействие в создании молодежных комиссий (советов) на предприятиях и организациях отрасли.	в течении года	отдел молодежной работы и социальных программ
10.4	Формирование электронной базы данных обновленного молодежного актива.	1 квартал	отдел молодежной работы и социальных программ

10.5	Содействие в проведении мероприятий по адаптации молодежи отрасли в трудовых коллективах.	в течении года	отдел молодежной работы и социальных программ
10.6	Проведение мероприятий по вовлечению молодежи в профсоюзные ряды «Отличный день для вступления в профсоюз».	в течении года	отдел молодежной работы и социальных программ, МС ПМР
10.7	Содействие в работе молодежных комиссий (советов) профорганизаций по выдвижению молодых профактивистов для избрания в коллегиальные руководящие профсоюзные органы.	в течении года	отдел молодежной работы и социальных программ, МС ПМР
10.8	Проведение заседаний оперативной группы, молодежного совета ПМР, выездных мероприятий.	по плану работы МС	отдел молодежной работы и социальных программ
10.9	Привлечение молодых работников к работе по внедрению современных информационных методов и технологий в деятельность выборных органов профорганизаций.	постоянно	отдел молодежной работы и социальных программ
10.10	Осуществление сотрудничества с молодежными советами Общероссийского отраслевого профсоюза, МФП и родственных профсоюзов.	в течение года	отдел молодежной работы и социальных программ
10.11	Участие в молодежных мероприятиях МФП: - соревнования «Всей семьей за здоровьем!» - молодежных спортивных играх 2023 года - военно-патриотической акции молодежи «Я помню! Я горжусь!» - туристическом слете молодежи - молодежном слете  - в конкурсе Молодежный профсоюзный лидер города Москвы 2023».	март июнь  июнь июнь октябрь- ноябрь октябрь- ноябрь	отдел молодежной работы и социальных программ