УТВЕРЖДЕНО

постановлением президиума

Городского Совета профсоюза

от 23 сентября 2020г., пр. №8

**ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЦЕХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ МОСКВЫ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции цеховой профсоюзной организации (далее – цеховая организация) на основе норм Устава Общественной организации «Профсоюз муниципальных работников Москвы» (далее - Устав ПМР).

1.2 Цеховая организация является структурной профсоюзной организацией первичной профсоюзной организации (далее - ППО) и создается по решению профсоюзного комитета в соответствии с производственной структурой предприятия, учреждения (организации).

1.3 Цеховая организация объединяет работающих членов профсоюза в одном структурном подразделении (управлении, филиале, цехе, участке и т.д.).

1.4 Организационная структура цеховой организации предусматривает наличие не менее двух профсоюзных групп.

1.5 Цеховая организация напрямую выходит на профсоюзный комитет (далее -профком) ППО и работает под его руководством.

1.6 Высшим руководящим органом цеховой организации является профсоюзное собрание (конференция).

1.7 Исполнительным и руководящим органом цеховой организации является цеховой комитет (далее -цехком) или профсоюзное бюро (далее – профбюро).

1.8 Выборному органу цеховой организации с численностью более 300 членов профсоюза (без учета неработающих пенсионеров) и имеющей территориальную разобщенность, решением профсоюзного комитета могут быть делегированы некоторые права, относящиеся к компетенции профкома.

1.9 Выборы председателя цеховой организации и членов цехкома (профбюро) проводятся в соответствии с Уставом ПМР и Инструкцией о порядке проведения отчетов и выборов в ПМР.

1.10 Цеховой организации с численностью не менее 700 членов профсоюза (без учета неработающих пенсионеров) по решению профсоюзного комитета, с учетом финансовых возможностей, может быть предоставлена одна штатная единица.

1.11 Срок полномочий цехового комитета - 5 лет.

1.12 Порядок оплаты времени участия председателя цеховой организации и членов цехкома в профсоюзных мероприятиях регулируется коллективным договором (ст. 374 Трудового кодекса РФ).

**2. Основные направления работы цеховой организации**

2.1 Основные направления работы цеховой организации соответствуют основным направлениям деятельности первичной профсоюзной организации, прописанные в Уставе ОО «ПМР Москвы».

**3. Цели и задачи цеховой организации**

3.1 Представление и защита социально-трудовых прав и интересов работающих членов профсоюза.

3.2 Осуществление контроля за выполнением норм коллективного договора в структурном подразделении, привлечение членов профсоюза к участию в колдоговорной кампании.

3.3 Участие в разрешение коллективных трудовых споров.

3.4 Разработка, совместно с руководством структурного подразделения, мер, направленных на стабилизацию производства, улучшение организации и нормирования труда, создание здорового морально-психологического климата в коллективе, организацию участия членов профсоюза в конкурсах профессионального мастерства, распространение опыта передовиков.

3.5 Осуществление контроля за соблюдением руководителями структурного подразделения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержавших нормы трудового права.

3.6 Организация работы уполномоченных по охране труда для осуществления контроля за соблюдением руководителями структурного подразделения законодательства, правил и норм по охране труда, технике безопасности, охране здоровья членов профсоюза, охране окружающей среды, проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, предоставлением льгот и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда.

3.7 Информирование членов профсоюза о работе цехового комитета, деятельности выборных органов вышестоящих организаций, выполнении коллективного договора с использованием современных средств информационных технологий.

3.8 Организация обучения профсоюзного актива и членов профсоюза, используя свои возможности и возможности вышестоящих профсоюзных организаций.

3.9 Проведение разъяснительной работы (коллективной и индивидуальной) среди работников о целях и задачах Профсоюза, правах, обязанностях и преимуществах членов профсоюза.

3.10 Вовлечение в Профсоюз новых членов.

3.11 Организация и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

Привлечение членов профсоюза к участию в мероприятиях вышестоящих профсоюзных органов.

3.12 Выполнение решений профсоюзного (цехового) комитета и вышестоящих профсоюзных органов.

**4. Собрание (конференция) цеховой организации**

4.1 Профсоюзное собрание (конференция) цеховой организации проводится по решению цехкома (профбюро), вышестоящего профсоюзного органа, по требованию не менее одной трети членов профсоюза цеховой организации.

4.2 Профсоюзное собрание (конференция) проводится по мере необходимости, не реже одного раза в год.

4.3 О созыве, дате, времени, месте проведения и повестки дня собрания (конференции) объявляется не позднее чем за 15 дней до его проведения с обязательным уведомлением вышестоящего профсоюзного органа.

4.4 Собрание цеховой организации считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов профсоюза, объединенных в цеховую организацию.

4.5 Профсоюзная конференция считается правомочной при участии в ней не менее двух третей избранных делегатов.

4.6 При вахтовом (сменном) методе организации работ профсоюзное собрание проводится в несколько этапов и правомочно, если в его работе суммарно участвует более половины членов цеховой организации, при проведении конференции - не менее двух третьих избранных делегатов.

4.7 В исключительных случаях допускается проведение профсоюзного собрания (конференции) в он лайне режиме с использованием интернет площадок.

Правомочность профсоюзного собрания (конференции) проводимого в он лайн режиме определяется пунктами 4.4 - 4.6 настоящего Положения.

4.8 Решения собрания (конференции) считается принятым, если за него проголосовало, при наличии кворума, более половины участников.

4.9. Решения собрания (конференции) оформляется протоколом, который направляется в профсоюзной комитет.

При проведении собрания (конференции) в он лайне режиме или вахтовом (сменном) методе организации работ составляется единый протокол собрания (конференции).

4.10 Профсоюзное собрание (конференция):

- определяет основные направления в деятельности цеховой организации по выполнению программных документов ПМР и планов работ профсоюзного комитета ППО;

- заслушивает отчет о работе цехового комитета по выполнению ранее принятых решений, дает оценку его работе;

- избирает и досрочно прекращает полномочия председателя цеховой организации;

- принимает решение об избрании председателя цеховой организации на заседании цехкома;

- избирает (доизбирает) и досрочно прекращает полномочия членов цехового комитета;

- избирает делегатов на конференцию ППО;

- выдвигает или делегирует своего представителя в состав профкома, в случае формирования его по принципу прямого делегирования от структурных подразделений;

- осуществляет принятие в Профсоюз новых членов и прекращения членства в профсоюзе, принимает решение о наложении профсоюзных взысканий, перечень и порядок которых определены Уставом ПМР;

- может передавать отдельные свои полномочия цеховому комитету;

- рассматривает другие вопросы деятельности цеховой организации, в том числе внесенные в повестку дня членами профсоюза (делегатами), вышестоящим профсоюзным органом.

**5. Цеховой комитет**

5.1 Председатель цеховой организации, избранный на собрании (конференции) является председателем цехкома по должности.

5.2 Заседание цехового комитета созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считается правомочным, если в его работе участвует более половины его членов.

5.3 В исключительных случаях допускается проведение заседания в он лайне режиме с использованием интернет площадок.

Правомочность заседания, проводимого в он лайн режиме, определяется пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.4 Решение цехового комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов цехкома.

5.5 Отдельные решения цехкома, при необходимости, могут быть приняты путем заочного голосования (опросным путем), о чем в решении делается соответствующая запись, с приложением поименного списка голосования.

5.6 Заседания цехового комитета протоколируются и хранятся у председателя или заместителя цехкома.

5.7 Цеховой комитет:

- избирает из своего состава и освобождает от должности председателя цехкома в случае принятия собранием (конференцией) решения об избрании его на заседании профкома;

- избирает из своего состава исполняющего обязанности председателя цехкома, избранного на профсоюзном собрании (конференции) в случае освобождения его от должности по собственному желанию;

- подтверждает полномочия членов цехового комитета в случае формирования цехкома прямым делегированием от структурных подразделений;

- при необходимости принимает решение о досрочном освобождении, отзыве и делегировании новых членов в вышестоящие выборные органы;

- организует работу по представительству и защите социально-трудовых прав членов профсоюза, выполнению решений вышестоящих организаций;

- обращается в установленном порядке за защитой законных прав и интересов членов профсоюза, а также прав цеховой организации в профсоюзный комитет ППО, вышестоящие профсоюзные органы;

- контролирует соблюдение трудового законодательства должностными лицами, в том числе по вопросам выполнения трудового договора, оплаты труда, социальных гарантий, рабочего времени и отдыха, соблюдения правил и норм по охране и гигиене труда, технике безопасности и охране окружающей среды;

- организует участие членов профсоюза в колдоговорной кампании: собирает, обобщает и передает в профком предложения в коллективный договор, способствует обсуждению проекта колдоговора в профсоюзных группах;

- осуществляет контроль за выполнением действующего коллективного договора, информирует профком о невыполнении обязательств, предусмотренных колдоговором;

- защищает права работника, пострадавшего на производстве; способствует проведению медицинского осмотра работников;

- ведет консультации и переговоры с руководителем структурного подразделения и его представителями по вопросам трудовых отношений, обеспечения занятости, охраны труда и здоровья, роста профессионального мастерства работающих членов профсоюза;

- согласовывает графики работы работников и очередных отпусков, если профком дает на это полномочия;

- предварительно рассматривает вопросы увольнения по инициативе администрации членов профсоюза, в том числе при сокращении штатов, если профком дает на это полномочия;

- заслушивает информацию руководителя структурного подразделения или его представителей по вопросам труда и социального развития;

- вносит предложения профсоюзному комитету ППО о принятии локальных правовых актов в области социально-трудовых отношений;

- направляет предложения, которые не разрешены в цеховой организации профсоюзному комитету для их рассмотрения и реализации;

- утверждает организационную структуру цеховой организации;

- создает постоянные комиссии, закрепляет членов цехового комитета по направлениям профсоюзной работы; координирует работу комиссий и актива профгрупп;

- принимает меры по реализации решений цеховых собраний, профкома и вышестоящих профсоюзных органов;

- организует выборы и работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;

- организует участие членов профсоюза в коллективных действиях профсоюзов в установленном законом порядке;

- ежегодно отчитывается о своей работе на цеховом собрании (конференции);

- направляет членов профсоюза на обучение по профсоюзным программам;

- организует и проводит культурно-массовую, спортивно-оздоровительную работу в структурном подразделении, участвует в подготовке и проведении мероприятий к праздничным датам;

- осуществляет заботу о состоянии здоровья членов профсоюза, организует посещения заболевших;

- представляет в профком ходатайства о поощрении активных членов профсоюза;

- при необходимости ходатайствует о выделении члену профсоюза материальной помощи, путевки на санаторно-курортное лечение;

- принимает участие в организации детского оздоровительного отдыха и детской новогодней кампании;

-разъясняет работникам цели и задачи профсоюза, права, обязанности и преимущества членов профсоюза, вовлекает в профсоюз новых членов, следит за соблюдением уставных норм при приеме в профсоюз и прекращении членства;

- ведет учет членов профсоюза, если профком дает на это полномочия, способствует своевременной постановке на учет в профкоме новых членов профсоюза;

- оформляет профсоюзные билеты и вручает их вновь принятым членам профсоюза, если профком дает на это полномочия;

- обеспечивает постоянную информацию членам профсоюза о своей деятельности и действиях вышестоящих органов, распространяет печатные профсоюзные издания, оформляет и постоянно обновляет «Профсоюзный стенд»;

- проводит работу по реализации молодежной политики профсоюза;

- организует ведение делопроизводства;

- осуществляет другие функции, которые делегируются ему собранием;

- может передавать отдельные свои права и полномочия для ведения текущей работы председателю цеховой профсоюзной организации.

**6. Председатель цеховой организации**

6.1 Председатель цеховой организации выполняет функции единоличного исполнительного выборного органа цеховой организации и является ее руководителем.

6.2 Председатель цеховой организации избирается на цеховом собрании (конференции) или по решению собрания (конференции) - на заседании цехкома на срок полномочий цехкома.

Полномочия вновь избранного председателя наступают в день его избрания.

6.3 Председатель цеховой организации:

- является председателем цеховой организации по должности;

- подотчетен цеховому собранию (конференции), цеховому комитету и профсоюзному комитету;

- представляет интересы членов профсоюза перед руководством структурного подразделения и профкома;

- принимает решения оперативного характера в период между заседаниями цехкома с последующим информированием членов цехкома;

- созывает, формирует повестку дня и проводит заседание цехового комитета, председательствует на нем;

- вносит предложения цехкому о распределении обязанностей между членами цехового комитета;

- организует подготовку вопросов для рассмотрения на заседании цехкома, обеспечивает коллегиальность при их обсуждении и принятии решений;

- подписывает от имени цеховой организации документы, а также постановления, протоколы (выписки) заседаний цехкома;

- контролирует выполнение цехкомом решений вышестоящих профсоюзных органов, которые должны выполняться в цеховой организации;

- организует учет членов профсоюза, ведение делопроизводства, отвечает за сохранность документов и своевременную передачу их в профком;

- информирует председателя ППО о работе цеховой организации;

- способствует развитию информационной и молодежной политики в цеховой организации;

- выполняет иные обязанности, делегированные ему цеховым комитетом и профсоюзным комитетом ППО.

6.4 При проведении конференции председатель цеховой организации является делегатом конференции по должности.

6.5 Порядок избрания и освобождения от выборной должности председателя цеховой организации соответствуют порядку избрания и освобождения от выборной должности председателя ППО, прописанный в Уставе ОО «ПМР Москвы».

**7. Прекращение деятельности цеховой организации**

7.1. Деятельность цеховой организации прекращается по решению профсоюзного комитета, с учетом мнения собрания (конференции) членов профсоюзной цеховой организации в случае ликвидации производственного подразделения предприятия.